

令和8（2026）年度入学者選抜版

全県試行版

愛知県公立高等学校 入学者選抜

Web出願マニュアル （志願者・保護者用）

「定時制課程・通信制課程編」

愛知県教育委員会
名古屋市教育委員会
豊橋市教育委員会

目 次

目次.....	1
1 はじめに.....	2
2 出願スケジュール.....	3
3 Web出願システムへのアクセス方法.....	4
4 出願の流れ.....	5
5 「新規ユーザ登録」 操作手順.....	6
6 「ログイン」 操作手順.....	17
7 「出願情報登録」 操作手順.....	19
8 「入学検定料の納付」 操作手順.....	29
9 「受検票のダウンロード」 操作手順.....	34
10 「受検票の作成」 手順.....	40
11 外国人の保護者の皆様へ(For parents/guardians who are foreigners) .	41
12 よくある質問FAQ.....	42

Web出願システムの操作に関するお問い合わせ先

全県試行コールセンター（ヘルプデスク）

電話：050-3311-9311



受付期間：令和7年10月22日（水）から令和7年10月31日（金）まで

※ 土曜日、日曜日は除く。

受付時間：午前10時から午後6時まで

1 概要

この「Web出願マニュアル」は、志願者が愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム（以下、Web出願システムという）を利用する際の操作手順について説明するものです。

2 Web出願システムを利用するための準備・環境等

（１）事前に準備する機器等

- ・スマートフォン、パソコン、タブレットなどインターネットに接続できる機器
- ・プリンタ（準備できない場合は、コンビニのプリントサービスで代用可能）
- ・メールアドレス（gmail、yahoo メールなど）



※メールアドレスは最大２つまで登録できます。（同一ドメインの登録は不可）

（２）利用する機器のOSの確認

	・ Windows11
	・ macOS12 以上
	・ iOS/iPadOS16 以上
	・ Android8.0 以上



注意

（３）利用する機器のウェブブラウザの確認

	・ Microsoft Edge 124 以上
	・ Firefox 124 以上
	・ Google Chrome 124 以上
	・ Safari 16 以上

- ・ ウェブブラウザは、いずれも最新版を推奨します。
- ・ Cookie 及び JavaScript を有効にする必要があります。



2 出願スケジュール

1 利用期間

令和6年10月22日（水）午前9時から
令和6年11月19日（水）午後3時まで

2 出願期間

・全日制課程一般選抜	10月22日（水）から 11月31日（金）まで
・全日制課程海外帰国生徒選抜	
・定時制課程	
・通信制課程（旭陵・刈谷東） 前期選抜	
・通信制課程（フレキシブルハイスクール）	

※ 全県試行で登録した出願情報等は、志願先の高等学校に情報は一切伝わりません。

※ 全県試行では、一般選抜及び定時制課程の出願に必要な入学検定料の納付の手続きを行っても決済されません。手続きの操作方法のみ体験していただきます。

※ 全県試行で登録した出願情報等は、全県試行終了後にすべて消去します。

※ 一度に複数の選抜に出願することはできません。

※ 出願期間を過ぎると出願できなくなります。時間にゆとりを持った出願を心掛けてください。

重要!



3 Web 出願システム へのアクセス方法

4

1 アクセス方法

下にある二次元コードをスキャン又は URL をウェブブラウザの URL バーに入力し、Web 出願システムにアクセスします。



<https://www.hswebentry.pref.aichi.jp/Inputs/Login/>
※大文字・小文字の区別があります。アンダーラインの部分は大文字です。

2 二次元コードの読み取り

以下の読み取り方法は一例です。機種によって異なる場合があります。詳細は各社の取扱説明書又はウェブサイト等にて確認してください。

(1) iPhone の場合

- ア 「カメラ」アプリを起動し、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- イ 画面の上部に表示される読み取り結果（URL）をタップします。

(2) Android の場合

- ア 「Google」アプリを起動します。
- イ Google レンズをタップし、読み取りたい二次元コードを画面の中に収めます。
- ウ コードをタップすると、読み取り結果（URL）が表示されるため、タップします。

- ・二次元コードに対してカメラを約 10cm 離して読み取りましょう。
- ・二次元コードが小さい場合は、カメラのズーム機能を使い、画面に表示されているガイド枠内に大きく映るよう調整します。
- ・二次元コードとカメラが平行になるよう読み取りましょう。

ポイント



4 出願の流れ

	新規ユーザ登録 「氏名」「生年月日」「出願資格」「出身学校」 「卒業（見込）年月」「クラス番号・出席番号」 「メールアドレス」「ユーザID」 「ログインパスワード」等を入力します。
	出願情報登録 「選抜種別」「本人現住所」「保護者氏名」 「志願先高等学校」等を入力します。
	中学校による承認
	入学検定料の納付（操作体験のみ） 全日制課程 - 円 定時制課程 - 円 通信制課程 不要 ※全県試行のため、納付の手続きを行っても 決済されません。
	受付処理
	受付完了 受検票（PDFファイル）をダウンロードしま す。

※「STEP 1（新規ユーザ登録）」「STEP 2（出願情報登録）」及び「STEP 3（入学検定料の納付）」までを 10 月 31 日（金）午後 3 時までに完了してください。

※出願期間を過ぎた場合は、出願することはできませんので注意してください。

※「STEP 4（受検票（PDFファイル）のダウンロード）」は 11 月 5 日（水）午前 9 時から 11 月 19 日（水）午後 3 時までにダウンロードすることができます。

重要!



5 「新規ユーザ登録」 操作手順①

6

STEP 1

新規ユーザ登録について

- ・ Web出願システムに初めて情報を登録する志願者は、新規ユーザ登録から始めてください。
- ・ ユーザ登録は 10月22日（水）午前9時から登録ができます。
- ・ 以下のスクリーンショットは、Web出願システムの画面のイメージです。使用する端末やウェブブラウザにより、画面の表示が異なる場合があります。

注意



徳島県公立高等学校入学希望者選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
（ユーザ登録済みの方）

ユーザIDまたはメールアドレス

ログインパスワード

ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

(3) **新規ユーザ登録 >**

- ・ メールボックスの容量がいっぱいになっている場合は、サーバ内に保存されている不要なメールを削除してください。
- ・ メールボックスには、保存できる容量が決められています。受信したメールが蓄積され、メールボックスの容量がいっぱいになると、それ以上、メールを受信することができなくなります。

重要!



- (1) Web出願システムにアクセスします。（詳細はP4参照）
- (2) 「ログイン画面」が表示されます。

非推奨のブラウザを使用した場合、以下の画面が表示されます。

ヒント

徳島県公立高等学校入学希望者選抜
Web出願システム

ログイン画面

動作対応外のブラウザです。推奨ブラウザは、
【Chrome, Chrome Mobile, Microsoft
Edge, Firefox, Firefox Mobile, Safari】です。



- (3) **新規ユーザ登録** を押します。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順②

愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム

メールアドレス登録

受験生本人がメールを確認できるメールアドレスを登録してください。
登録したメールアドレスへ、ユーザ登録を行うためのURLを記載したメールを送信します。
Web出願システムへログインする際は、メールアドレスに書くワンタイムパスワードによる認証が必要のため、継続して利用できるメールアドレスを登録してください。
※ 登録後のメールアドレスの変更は可能です。
携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールは、契約の変更や紛失に伴って利用できなくなる場合があるため、非推奨としています。
迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更してください。
特に、キャリアメールを使用する場合は、URL付きメールやPCからのメールの拒否等のキャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。
設定を変更しても受信できない場合は、Gmail等のフリーメールの使用を検討してください。

メールアドレス【必須】

(5)

メールアドレス(確認用)【必須】

(6)

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。

利用規約

愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム利用規約

(目的)
第1条 この規約は、愛知県教育委員会が運営する愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システム(以下「本システム」といいます。)の利用に関し、必要な事項を定めることを目的とします。
(定義)

☐ 「利用規約」に同意する。 (7)

< 戻る

(8)

(4) 「メールアドレス登録」が表示されます。

(5) [メールアドレス] 入力欄にメールアドレスを入力します。

注意

入力例：〇〇〇@gmail.com

メールアドレスをお持ちでない方は、各自でフリーメールアドレス等を取得後に入力します。

(6) [メールアドレス(確認用)] 入力欄にメールアドレスを入力します。

注意

入力例：〇〇〇@gmail.com

(5) で入力したメールアドレスと (6) で入力したメールアドレス(確認用) が一致していないとエラーが表示されます。

(7) 「利用規約」を確認し、内容に問題なければ、[☐ 「利用規約」に同意する。] のチェックボックスに ☒ を入れます。

(8) を押します。

注意

・ が押せない (が灰色の時) 場合は、(7) の [☐ 「利用規約」に同意する] のチェックボックスに ☒ が入っていません。

※他のユーザが使用しているメールアドレスは、登録することができません。

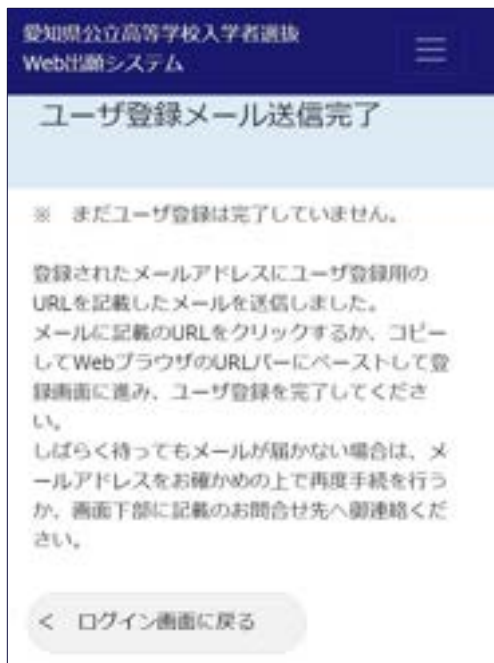
※迷惑メール対策の設定を行っている場合は、「@hswebentry.pref.aichi.jp」のドメインから送信されるメールを受信できるよう設定を変更します。

※特に、携帯電話の通信事業者が提供するキャリアメールを使用する場合は、URL付メールやPCからのメールの受信拒否等、キャリアごとの迷惑メール対策の設定もよく確認してください。

重要!



5 「新規ユーザ登録」 操作手順③



- (9) 「ユーザ登録メール送信完了」が表示されます。

・この時点では、まだユーザ登録は完了していません。

注意

- (10) 画面を閉じます。
(11) (5) で入力したメールアドレスに「新規ユーザ登録用URLについて(あいち公立高校Web出願)」よりメールが届いていることを確認します。

・10分待ってもメールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか確認した上で、再度(1)から手続きを行います。

注意

- (12) 受信したメールを開き、赤色で囲まれた部分のURL(リンク先)を押します。

・受信したメール(例)

(5) で入力したメールアドレスが表示されます。

赤色で囲まれた部分のURL(リンク先)を押します。



5 「新規ユーザ登録」 操作手順④

9

重要! 重要!

※【本人情報入力】は、一度登録した後、入力内容の変更はできません。【内容確認】を押す際は、画面上で入力内容を再度確認してから登録をしてください。



(13) 「本人情報入力」が表示されます。

(14) 【姓】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「愛知 一朗」さんの場合

愛知 と入力します。

ヒント

入力例2: 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

Kennedy と入力します。

(15) 【名】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「愛知 一朗」さんの場合

一朗 と入力します。

ヒント

入力例2: 「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

John Fitzgerald と入力します。

※ミドルネームは【名】に入力します。

注意

- ・姓、名には外字を使用せず、入力可能な文字に置き換えて入力し、【☐ 外字あり】のチェックボックスに☒を入れます。
外字の例: 高橋、齋藤、鉄也、穂一 など

(16) 【せい】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「あいち いちろう」さんの場合

あいち と入力します。

入力例2: 「ジョン・フィッツジェラルド・ケネディ」さんの場合

けねでい と入力します。

ヒント

(17) 【めい】を入力します。(最大 30 文字)

入力例1: 「あいち いちろう」さんの場合

いちろう と入力します。

入力例2: 「ジョン・フィッツジェラルド・ケネディ」さんの場合

じょん ふいつつじえらんど と入力します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人情報入力

必要事項を入力し、画面下部の「内容確認」を押してください。

本人氏名【必須】

※氏名に15第1水準及び第2水準にない漢字等が含まれる場合は、入力可能な文字に置き換えて入力した上で「外字あり」にチェックを入れてください。

姓

(14)

名

(15)

☐ 外字あり

せい (ひらがな)

(16)

めい (ひらがな)

(17)

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑤

10

生年月日【必須】

(18)

出願資格

出願資格【必須】

中学校等卒業（見込）者 (19)

(18) 「生年月日」を選択します。

- ・「生年月日」の欄を押すとカレンダーが表示されます。
- ・[年][月][日]を選択します。

例：

2010 年 4 月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- ・選択後、生年月日は和暦でも表示されるため、誤りがないか確認します。

生年月日【必須】

平成22年4月5日

2010/04/05



(19) 「出願資格」を選択します。

- ・ ☒ を押します。
- ・ 該当する出願資格を選択します。

出願資格【必須】

中学校等卒業（見込）者

中学校等卒業（見込）者

海外現地校等修了（見込）者

文部科学大臣指定者

中学校卒業程度認定者

その他

※「中学校等卒業（見込）者」とは

- ・ 中学校をこの3月に卒業予定の者
- ・ すでに中学校を卒業している者（過年度卒業生）
- ・ 海外の日本人学校出身者
- ・ 特別支援学校出身者

重要!



5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑥

11

出身学校【必須】

(20)

出身学校が選択できない場合は、出身学校の先生に連絡してください。
登録後は変更できません。

学校認証コード

(21)

※学校認証コードは出身学校の先生から提供の必ずこのコードを入力してください。

卒業（見込）年月【必須】

☒ 2026年3月 卒業見込 (22)

☐ 既卒

(20) [出身学校] の **選択** を押し、中学校名の [○] を選択します。

出身学校選択

表示行数 10 件

検索:

検索結果

- ☐ 名古屋市立千種中学校
- ☐ 名古屋市立東星中学校
- ☐ 名古屋市立あすなろ中学校
- ☐ 名古屋市立富士中学校
- ☐ 名古屋市立桜丘中学校
- ☐ 名古屋市立東山中学校
- ☐ 名古屋市立若葉中学校
- ☐ 名古屋市立志賀中学校
- ☐ 名古屋市立大宮中学校
- ☐ 名古屋市立八王子中学校

全582件中 91件から100件を表示

前のページ 20/100ページ

ヒント

- ・該当中学校が表示されていない場合は、[検索] 欄に中学校名などのキーワードを入力すると簡単に見つけることができます。
- ・該当中学校名が見当たらない場合は、中学校をとおして愛知県教育委員会へお問い合わせください。

(21) [学校認証コード] を入力します。

- ・4桁のコードが分からない場合は、中学校に確認してください。

4桁コード記入欄

--	--	--	--

(22) [卒業（見込）年月] を選択します。

- ・中学校をこの3月に卒業予定の者は、**ヒント** [2026年3月卒業見込み] を選択します。
- ・既に卒業している場合は、[既卒] を選択すると、卒業年月のフォーム画面が表示されるため、[年] [月] を入力します。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑦

12

クラス番号【必須】
 組 (23)
※半角英数字で入力してください。

出席番号【必須】
 番 (24)
※半角英数字で入力してください。

ユーザID

メールアドレス

ユーザID【必須】
 (25)
☐ メールアドレスをユーザIDとする
※3文字以上20文字以内の半角英数字のみを使用してください。
※登録後は変更できません。

(23) 「クラス番号」を入力します。

- ・ 1組の場合は、[1]を2組の場合は、[2]を入力してください。
- ・ A組、ひまわり組など、数字以外のクラスの場合は、何組で入力するかは中学校に確認してください。

ヒント

(24) 「出席番号」を入力します。

(25) 「ユーザID」を入力します。

- ・ 3文字以上 20文字以内の半角英数字であれば自由に設定できます。
- ・ メールアドレスをユーザIDとする場合は、☐ メールアドレスをユーザIDとする にチェック箱を入れます。

ヒント

- ・ ユーザIDを入力後、

ユーザID【必須】

ユーザIDは既に使用されているIDです。

上記のメッセージが表示された場合は、既に使用されているため、別のユーザIDを再度入力してください。

重要!

- ・ メールアドレスをユーザIDとした場合、メールアドレスを変更してもユーザIDは元のメールアドレスのままとなりますので注意してください。



5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑧

The screenshot shows a registration form with two password input fields. The first field is labeled 'ログインパスワード【必須】' and the second is 'ログインパスワード（確認用）【必須】'. Both fields are highlighted with red boxes and labeled with red numbers (26) and (27) respectively. Below the first field, there is a checkbox 'パスワードを表示する' and a list of password requirements: 8文字以上20文字以内, 英字大文字を1文字以上使用, 英字小文字を1文字以上使用, 数字を1文字以上使用, and ユーザIDと異なるもの. Below the second field, there is a checkbox 'パスワードを表示する' and a note '※確認のため、同じパスワードを入力してください'.

(26) 「ログインパスワード」を入力します。

- 以下の条件を全て満たす必要があります。なお、記号は入力できません。

ヒント

- 8文字以上 20文字以内
- 英字大文字を1文字以上使用
- 英字小文字を1文字以上使用
- 数字を1文字以上使用
- ユーザIDと異なるもの

- 入力したパスワードを確認したい場合は、
「パスワードを表示する」
にチェック☑を入れます。

(27) 「ログインパスワード（確認用）」
を入力します。

- (26) で入力したログインパスワード
を再度入力します。

ヒント

注意

- 画面の下にある **内容確認** を押した後、

ログインパスワード【必須】

ログインパスワード（確認用）と一致しません。

上記のメッセージが表示されたら、(26) で入力したログインパスワードと (27) で入力したログインパスワード（確認用）が一致していないため、正しくパスワードを入力し直します。

- 入力したパスワードを確認したい場合は、
「パスワードを表示する」にチェック☑を入れます。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑨

14

連絡用メールアドレス【任意】

(28)

テストメール (29)

※登録用メールアドレスとは別のメールアドレスを設定してください。
※テストメールを送信し、連絡用メールアドレスにメールが届くことを確認してください。

(28) 【任意入力】[連絡用メールアドレス] を入力します。

- ・連絡用メールアドレスを入力することで、新規ユーザ登録において入力したメールアドレスが使用できなくなった場合でも、ワンタイムパスワードを受信してWeb出願システムにログインすることが可能です。
- ・先に入力したメールアドレスとは別のメールアドレス（ドメイン名も異なること）を入力します。

例：先に登録したメールアドレス
「〇〇〇@gmail.com」
連絡用メールアドレス
「〇〇〇@yahoo.co.jp」

ヒント

- ・新規ユーザ登録において入力したメールアドレスには、Web出願システムから「登録完了」「ワンタイムパスワード」などのWeb出願に関する全てのメールが送信されます。
- ・連絡用メールアドレスには、「ワンタイムパスワード」のメールが送信されます。
- ・先に入力したメールアドレスが不調になった場合は、連絡用メールアドレスに送信される「ワンタイムパスワード」を用いてログインできますが、ログイン後、速やかに先に入力したメールアドレスを不調でないメールアドレスに変更します。

重要!



・受信したテストメール（例）

差出人
「あいち公立高校Web出願」
件 名
「Web出願システム
テストメール」
内 容
「テストメール」



(29) [テストメール] を押します。

- ・(28) で連絡用メールアドレスを入力した場合、正しく入力できているか確認するために [テストメール] を押します。
- ・連絡用メールアドレスにWeb出願システムからメールが送信されていれば、正しく入力できています。

ヒント

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑩

15

セキュリティ認証項目【必須】

※ログインパスワードを忘れた場合に使用する機能を登録します。

携帯電話番号

(30)

※SMS認証に使用するため、SMSの受信が可能な携帯電話番号を入力してください。

☐ 携帯電話番号を持っていない

< キャンセル

(31) 内容確認 >

(30) 【任意入力】【携帯電話番号】を入力します。

携帯電話をお持ちの方

ヒント

- ・ログインパスワードを忘れた場合、入力した携帯番号へSMSによりお知らせします。
- ・携帯番号を入力する際、画面上で誤りがないことを十分確認します。誤った番号を入力した場合、SMSが受信できません。登録後、修正が必要になった場合、中学校にお問い合わせください。

携帯電話をお持ちでない方

- ・☐ 携帯電番号を持っていない にチェックを入れます。
- ・秘密の質問を入力する画面が表示されます。
- ・☒ を押します。
- ・質問の項目を選びます。

秘密の質問【必須】

-

ペットの名前は？
好きな漫画は？
好きなスポーツのチーム名は？
母親の旧姓は？
父親の出身地は？
好きな食べ物は？

- ・「秘密の質問」の回答を入力します。
(最大 256 文字)

秘密の質問の答え【必須】

(31) 内容確認 を押します。

5 「新規ユーザ登録」 操作手順⑪

16

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

本人情報登録内容確認

登録内容に誤りがないかを確認し、画面下部の「登録する」を押してください。
入力画面に戻って内容を修正する場合は、画面下部の「修正する」を押してください。

本人氏名
愛知 一朗
あいち いちろう

生年月日
2010/04/05

出願資格
出願資格
中学校等卒業（見込）者

出身学校
中学校

卒業（見込）年月
2026年 03月

クラス番号
1組

出席番号
1番

ユーザID
メールアドレス
ユーザID
ログインパスワード
連絡用メールアドレス
携帯電話番号

修正する

(33) 登録する

(32) 本人情報登録内容確認をします。

特に注意して確認する項目は以下のとおりです。

- ・生年月日
- ・出願資格
- ・卒業（見込）年月
- ・クラス番号、出席番号

重要!



(33) 登録する を押します。

- ・以下の画面が表示されるとユーザ登録が完了したことになります。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザ登録完了

ユーザ登録が完了しました。
登録メールアドレスにユーザ登録完了をお知らせするメールを送信しました。

Web出願システムを利用するには、ログイン画面から、ユーザID又はメールアドレスと、ユーザ登録時に設定したログインパスワードを使用してログインしてください。
なお、ログインの際は登録メールアドレスに届くワンタイムパスワードによる認証が必要です。
出願情報の登録は、マイページから行うことができます。

< ログイン画面に戻る

(34) ログイン画面に戻る を押します。

6 「ログイン」 操作手順①

17

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

- (1) [ユーザIDまたはメールアドレス]を入力します。
- (2) [ログインパスワード]を入力します。
- (3) **ログイン** を押します。

- ・ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
メール送信 を押しま
す。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報を入力 情報完了

登録を完了するため、氏名・生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDの再
送が可能なメールを送信します。

メールアドレス **16桁**

姓 **(IDが9桁)**

名 **(IDが9桁)**

生年月日 **16桁**

< 戻る

メール送信 >



- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ① ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
- ② 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、
届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。
修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ③ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、
認証するを押します。
- ④ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

パスワードを忘れた場合

システムに登録されているユーザIDまたはメールアドレス
を入力してください。

ユーザIDまたはメールアドレス **16桁**

①

< 戻る

次へ >

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

SMS認証

登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信しま
した。
届いた6桁の認証コードを入力してください。
認証コードの有効期限は30秒です。しばらく経って
SMSが届かない場合は、再度送信をやり直してください。

認証コード **6桁**

②

< 戻る

認証する >

確認コード認証

登録メールアドレスに送信された確認コードを入
力して、「認証する」を押してください。

確認コード **16桁**

③

< 戻る

認証する >

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ログインパスワード変更

新しいログインパスワードを入力して、「変更する」を押
してください。

新しいログインパスワード **16桁**

④

パスワードを表示する

新しいログインパスワード（確認用） **16桁**

④

パスワードを表示する

< 戻る

変更する >

6 「ログイン」 操作手順②

18

(4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁)を入力します。

- ・「ワンタイムパスワードが違います。」と表示された場合は、正しく入力されているか、再度確認してください。
- ・正しく入力されている場合は、使用しているワンタイムパスワードが10分以上経過して無効になっている可能性があります。
- ・ワンタイムパスワードのメールが届かない場合は、[こちらより再送する。] を押し、新しいワンタイムパスワードを受け取ります。

ヒント

(8) **認証**を押します。

7 「出願情報登録」 操作手順①

19

STEP 2

出願情報登録について

注意

- ・ 出願情報登録は、各選抜の出願期間に行うことができます。
- ・ 中学校による承認後、入学検定料の納付（操作体験）までを出願期間中に行う必要があります。



(1) **新規出願** を押します。

- ・ ①「メニュー」から②「出願」→③「新規出願」の順に選択しても新規出願ができます。

ポイント



・ 出願情報の表示について

件数（例：1件）の表示がある場合は、件数を押すと該当ページへ画面が遷移します。
件数の表示は通常は青色ですが、赤字の場合は、至急、登録内容を確認してください。
「入力中」は、各種情報を入力した時に表示されます。
「引戻中」は、中学校に到達した情報を志願者が引き戻した時に表示されます。
「差戻中」は、入力に誤りがあり、中学校又は高等学校から差し戻された時に表示されます。
「中学校確認中」は、各種情報が中学校に到達した時に表示されます。
「検定料納付待ち」は、入学検定料の納付ができるようになった時に表示されます。
「高等学校確認中」は、各種情報が高等学校に到達した時に表示されます。
「高等学校受付済」は、受検票がダウンロードできるようになった時に表示されます。
「合格発表済」は、合否結果を確認できる時に表示されます。

ヒント

7 「出願情報登録」 操作手順②

20

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

出願情報入力 出願内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 (2) **入力する**

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

(2) 出願基本情報の **入力する** を押します。

(3) 「選抜種別」を選択するため、**v** を押します。

・希望する選抜を選択します。

ヒント

選択

一般選抜

海外帰国生徒にかかる入学者選抜

定時制課程

通信制課程 (旭陵・刈谷東) 前期選抜

通信制課程 (フレキシブルハイスクール)

・希望する選抜が出願期間外の場合は、表示されません。

(4) 本人情報の「本人現住所」について、本人の現住所が海外でない場合は、
〔☐ 本人の現住所が海外〕にチェックを入れないでください。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願基本情報入力

選抜種別 **選択** (3)

本人情報

本人現住所

☐ 本人の現住所が海外 (4)

7 「出願情報登録」 操作手順③

郵便番号【必須】
 (5)
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

現住所【必須】
 (6)
 (7)
※80文字以内で入力してください。

本人勤務先
☒ 勤務先なし (8)
☐ 勤務先あり

勤務先名称【必須】

勤務先郵便番号【必須】

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

勤務先所在地【必須】
 都道府県

※80文字以内で入力してください。

勤務先電話番号【必須】

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。
 ※海外の電話番号を入力する場合は、+を010に置き換えて入力してください。

(5) [郵便番号] (7桁) を入力します。

※[郵便番号]は、一度登録した後、入力内容の変更はできません。[内容確認]を押す際は、画面上で入力内容を再度確認してから登録をします。

重要!



(6) 「都道府県」名が正しく表示されているか確認します。

(7) 「市」「町」名が正しく表示されていることを確認し、町名以下の現住所を入力します。

・現住所に入力する数字やアルファベットは、全角・半角どちらでも入力できます。

・スペースの入力もできます。

・現住所に外字がある場合は、入力できる文字に置き換えて入力します。

ヒント

(8) 「本人勤務先」を選択します。

・[勤務先あり]を選択すると、

[勤務先名称] [勤務先郵便番号] [勤務先所在地] [勤務先電場番号]が入力できるようになります。

ヒント

本人勤務先
☐ 勤務先なし
☒ 勤務先あり

勤務先名称【必須】

勤務先郵便番号【必須】

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

勤務先所在地【必須】
 都道府県

※80文字以内で入力してください。

勤務先電話番号【必須】

※海外の電話番号を入力する場合は、+を010に置き換えて入力してください。

7 「出願情報登録」 操作手順④

連絡先電話番号【必須】

(9)

※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。
※海外の電話番号を入力する場合は、+を10に置き換えて入力してください。

保護者情報

保護者氏名【必須】

※氏名に15文字以内の半角英字が1文字もない漢字等が混在する場合は、入力可能な文字で置き換えて入力した上で「外字あり」にチェックを入ってください。

姓

(10)

名

(11)

☐ 外字あり

(9) 「連絡先電話番号」を入力します。

- ・緊急時にお電話する場合がありますので、日中、連絡が取れる番号を入力します。
- ・固定電話、携帯電話どちらの番号を入力しても構いません。

ヒント

(10) 「姓」を入力します。（最大 30 文字）

入力例1：「愛知 一郎」さんの場合

愛知 と入力します。

入力例2：「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

Kennedy と入力します。

ヒント

注意

(11) 「名」を入力します。（最大 30 文字）

入力例1：「愛知 一郎」さんの場合

一郎 と入力します。

入力例2：「John Fitzgerald Kennedy」さんの場合

John Fitzgerald と入力します。

※ミドルネームは「名」に入力します。

ヒント

- ・姓、名には外字を使用せず、入力可能な文字に置き換えて入力し、☐ 外字あり のチェックボックスに☒を入れます。
- 外字の例：高橋、齋藤、鉄也、
穂一 など

7 「出願情報登録」 操作手順⑤

保護者現住所

☒ 本人と同じ (12)

☐ 保護者の現住所が海外 (13)

郵便番号【必須】

(14)

※ハイフンなしの半角数字の4で入力してください

現住所【必須】

都道府県

(14)

※80文字以内で入力してください

(12) 保護者情報の「保護者現住所」について、本人と保護者が同じ現住所であれば、保護者現住所の入力は必要ありません。本人と保護者の現住所が異なれば、「☐ 本人と同じ」のチェックを外します。

- ・「☒ 本人と同じ」のチェックボックスを外すと、保護者現住所の「郵便番号」、「現住所」を入力できるようになります。

ヒント

(13) 保護者情報の「保護者現住所」について、保護者の現住所が海外でない場合は、「☐ 保護者の現住所が海外」にチェックを入れないでください。
保護者の現住所が海外の場合は、「☐ 保護者の現住所が海外」のチェックボックスに☒を入れます。

- ・「保護者の現住所が海外」のチェックボックスに☒を入れると、「郵便番号」と「都道府県」は入力する必要はありません。海外現住所は、都道府県選択欄の下欄に 80 文字以外で入力します。

ヒント

(14) 本人と保護者の現住所が異なる場合は、「郵便番号」「現住所」を入力します。

7 「出願情報登録」 操作手順⑥

24

学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請の希望

下のボタンを押すと、現住所等の情報に基づいて出願可能な高等学校・学科が表示されます。

転居等のため一覧に表示されない高等学校・学科への出願を希望する場合は、「[現住所から出願可能な高等学校の一覧]」に表示されない高等学校への出願を希望する。」にチェックを入れてください。チェックを入れることで、学区外高等学校出願申請又は県外から出願申請が登録できるようになります。

(15) 現住所から出願可能な高等学校の一覧

☐ 「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。 **(16)**

< 戻る

一時保存

(17) 内容確認 >

- (15) 現住所から出願可能な高等学校一覧 を押し、出願予定の高等学校が表示されているか確認します。

出願可能な高等学校一覧

表示行数 10 件

検索:

出願可能校名
1 愛知県立瑞穂北高等学校 (定時制)
2 愛知県立一宮北高等学校 (定時制)
3 愛知県立西尾高等学校 (定時制)
4 愛知県立武豊高等学校 (定時制)
5 愛知県立豊橋高等学校 (定時制)
6 愛知県立刈谷高等学校 (定時制)
7 愛知県立豊田高等学校 (定時制)
8 名古屋市立中央高等学校 (定時制)
9 豊橋市立豊橋高等学校 (定時制)
10 愛知県立明和高等学校 (定時制)

全29件中 1件から10件を表示

前のページ 次のページ

閉じる

・確認したら **閉じる** を押します。

- (16) 志願者の現住所が県外であり、入学前に県内に転居する場合は、〔☐「現住所から出願可能な高等学校の一覧」に表示されない高等学校への出願を希望する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

- ・チェックボックスに☑を入れると、以下の**注意**確認メッセージが表示されます。内容を確認し、該当者であれば **OK** を押します。

確認メッセージ

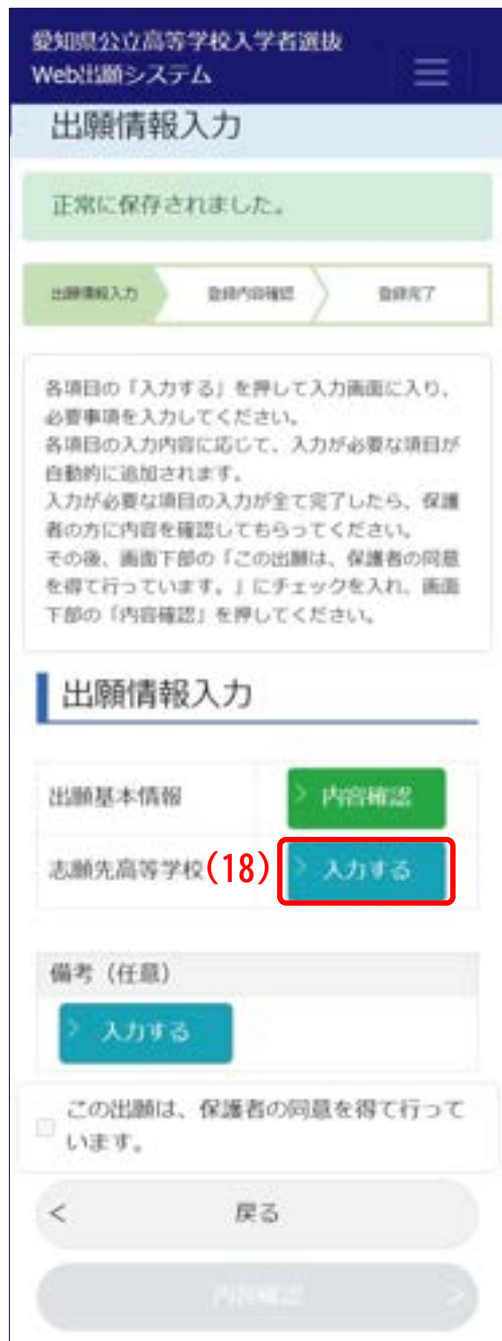
転居等を予定していて現住所の学区以外の高等学校へ出願する場合や、愛知県外から出願できない高等学校へ出願を希望する場合に必要なチェックです。

キャンセル OK

- (17) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

7 「出願情報登録」 操作手順⑦

25



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の『入力する』を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の『この出願は、保護者の同意を得て行っています。』にチェックを入れ、画面下部の『内容確認』を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 > 内容確認

志願先高等学校 (18) > 入力する

備考 (任意)

> 入力する

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(18) 「志願先高等学校」の **入力する** を押します。

7 出願情報登録 操作手順⑧

26

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

志願先高等学校入力

選抜種別

志願先高等学校【6桁】

高等学校名

(19) 選択

課程

学科

< 戻る

一時保存

(20) 内容確認 >

(19) 志望先高等学校の **選択** を押し、志願先の高等学校の [○] を選択します。

例：定時制課程の画面

ヒント

志望先高等学校を選択

表示行数: 10 件

検索:

選択

選択する

・志願先の高等学校を選択し、**選択する** を押します。

志望先高等学校【6桁】

高等学校名

課程

学科

・志願先の「高等学校」「課程」「学科」が正しく表示されているか、確認します。

(20) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

7 「出願情報登録」 操作手順⑨

27

(21) 「出願情報入力」の各項目について、すべて **内容確認** となっていることを確認します。

(22) 【任意入力】出願情報と共に伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会から【備考】に入力するよう指示があった事項があれば **入力する** を押します。

(最大 256 文字)

・備考欄に必要事項を入力後、**内容確認** を押し、**入力完了** を押します。

7 「出願情報登録」 操作手順⑩

☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。(23)

< 戻る

(24) 内容確認

- (23) 保護者に出願情報を確認後、〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑を入れます。

注意

- ・〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕に☑できない場合は、(21)で未入力項目があります。

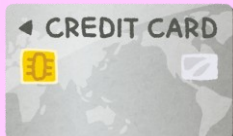
通信制課程へ出願する者は、入学検定料の納付は行いません。P34「受検票のダウンロード操作手順」へ進んでください。

- (24) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

注意

- ・**内容確認** が押せない（**内容確認** が灰色の時）場合は、(23)〔☐ この出願は、保護者の同意を得て行っています。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

重要! 入学検定料の納付について



※この後、中学校では志願者が登録した出願情報の確認を行います。確認が終わると定時制課程の志願者は「入学検定料の納付（操作体験）」ができるようになりますので、しばらくお待ちください。

※通信制課程においては、入学検定料を納付する必要はありません。中学校の確認が終わると「受検票をダウンロード」ができるようになりますので、しばらくお待ちください。

※全県試行では定時制課程の出願に必要な入学検定料の納付の手続きを行っても、決済されません。手続きの操作方法のみ体験していただきます。

※入学検定料の納付は、出願期間内に必ず終わるようにしてください。

- ・以下の画面が表示されると出願情報登録が完了したことになります。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願登録完了

正常に登録されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

出願情報の登録が完了しました。
登録メールアドレスに登録完了をお知らせするメールを送信しました。

登録した出願情報は、出身学校において内容の確認が行われ、承認又は差戻しが行われます。
処理状況は、マイページの「処理状況一覧」又は「出願」→「出願情報一覧」で御確認いただけます。

詳細は、メールの記載内容を御確認ください。

< マイページに戻る

8 「入学検定料の納付」 操作手順①

定時制課程のみ 29

STEP 3

入学検定料の納付について

- ・ 入学検定料の納付（操作体験）は、中学校による出願情報の承認後に納付（操作体験）することができます。
- ・ 入学検定料は、出願期間最終日の午後3時までに必ず納付（操作体験）してください。
- ・ 出願期間内に入学検定料を納付（操作体験）しない場合は、出願が取り消されます。

注意



愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

(1) [ユーザIDまたはメールアドレス]
を入力します。

(2) [ログインパスワード] を入力します。

(3) ログイン を押します。

- ・ ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
[メール送信] を押し
ます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 情報完了

愛知県公立高等学校入学選抜Web出願システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお知らせするメールを送信します。

メールアドレス 16桁

姓 10桁以内

名 10桁以内

生年月日 10桁以内

< 戻る

メール送信 >



8 「入学検定料の納付」 操作手順②

定時制課程のみ 30

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ③ ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
- ④ 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ⑤ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証する**を押します。
- ⑥ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

8 「入学検定料の納付」 操作手順③

定時制課程のみ 31

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) 「ワンタイムパスワード」(6桁)を入力します。

(8) **認証**を押します。

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

8 「入学検定料の納付」 操作手順④

定時制課程のみ 32

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 検定料納付待ち

詳細

出願日

出願種別 定時前期

志望単位 -

登録番号 未付番

高等学校
定時制 普通科

志願変更 -

入学検定料 950円

(14) 納付する

出願情報確認

出力

登録番号 未交付

合否結果 未発表

番号表示(コピー印刷)

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「入学検定料」の **納付する** を押します。

注意

定時制課程

- ・「入学検定料」の **納付する** の表示がない（出身学校確認中）場合は、中学校において出願情報の承認処理がまだ完了していません。承認が完了するまでしばらくお待ちください。

志願変更 -

入学検定料 950円
出身学校確認中

通信制課程

- ・「入学検定料」の納付は必要ありません。

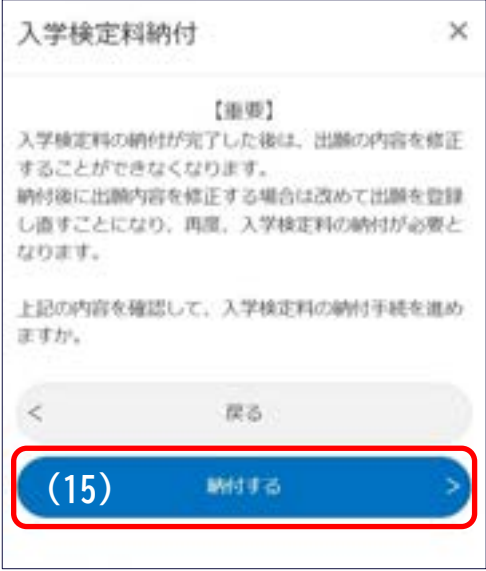
志願変更 -

入学検定料 -

- ・承認が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が承認されました。」という連絡が入ります。

ヒント

8 「入学検定料の納付」 操作手順⑤



入学検定料納付

【重要】
入学検定料の納付が完了した後は、出願の内容を修正することができなくなります。
納付後に出願内容を修正する場合は改めて出願を登録し直すことになり、再度、入学検定料の納付が必要となります。

上記の内容を確認して、入学検定料の納付手続を進めますか。

< 戻る

(15) 納付する >

(15) 「入学検定料の納付」が表示されます。
内容を確認して **納付する** を押します。



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校確認中

詳細

出願日

選抜種別 定時

志望順位 -

受検番号 未付番

高等学校
定時制 普通科

志望変更 -

入学検定料 950円
納付済

出願情報確認書

出力

受検票 未交付

合否結果 未発表

[出願票印刷\(コンビニ印刷\)](#)

(16) 「入学検定料」の表示が「納付済」と表示されれば、入学検定料の納付が完了します。

- ・全県試行では、入学検定料の納付手続きの操作を一部省略しています。
- ・操作を進めると画面上に入学検定料「納付済」と表示されますが、クレジットカード番号等の入力を行っていないため入学検定料は引き落としされません。

重要!



9 「受検票のダウンロード」 操作手順①

34

STEP 4

受検票のダウンロードについて

- ・受検票は、志願先高等学校（全県試行は教育委員会）が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。
※登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
- ・受付完了後、受検票は、Web出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意



愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス

(1)

ログインパスワード

(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >

- (1) [ユーザIDまたはメールアドレス]
を入力します。
- (2) [ログインパスワード] を入力します。
- (3) ログイン を押します。

- ・ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
[メール送信] を押し
ます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 情報完了

お名前(姓) 姓を入力してください。

お名前(名) 名を入力してください。

メールアドレス 姓・名・フリガナを入力してください。

生年月日 生年月日を入力してください。

戻る

メール送信 >



9 「受検票のダウンロード」 操作手順②

35

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）

- ⑦ ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
- ⑧ 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。
※携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
- ⑨ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証する**を押します。
- ⑩ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

- ・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ヒント

9 「受検票のダウンロード」 操作手順③

36

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

ワンタイムパスワード認証

*****@pre*****.jp 宛
に、ワンタイムパスワードを送信しました。(6)

登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを
入力してください。
ワンタイムパスワードの有効期間は10分間です。
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン
画面からログインを行ってください。

ワンタイムパスワード【必須】

(7)

※ワンタイムパスワードのメールが届かない場
合 こちらより再送する。

< ログイン画面に戻る

(8) 認証 >

(5) メールアドレスを選択後、**送信する**を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) 「ワンタイムパスワード」(6桁)を入力します。

(8) **認証**を押します。

愛知県公立高等学校入学選抜
Web出願システム

本人情報 ▾

出願 ▾ (11)

新規出願

出願情報一覧 (12)

申請・届出 ▾

サポート ▾

ログアウト

出願情報一覧

(10)

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

9 「受検票のダウンロード」 操作手順④

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日

選抜種別 定時前期

志望順位 -

受検番号 00001

高等学校
定時制 普通科

志願変更 -

入学検定料 950円
納付済

出願情報確認書

出力

受検票

(14) 出力

合否結果 未発表

画面印刷(コンビニ印刷)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「受検票」の **出力** を押します。

注意

- ・「受検票」の **出力** の表示がない（未交付）場合は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

出願情報確認書

出力

受検票 未交付

- ・受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。

ヒント

9 「受検票のダウンロード」 操作手順⑤



(15) 「印刷方法の選択」が表示されます。

- ・ 自宅で印刷又はコンビニエンスストア **ヒント** で印刷するか選択できます。

(16) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、「PDFをダウンロード」します。

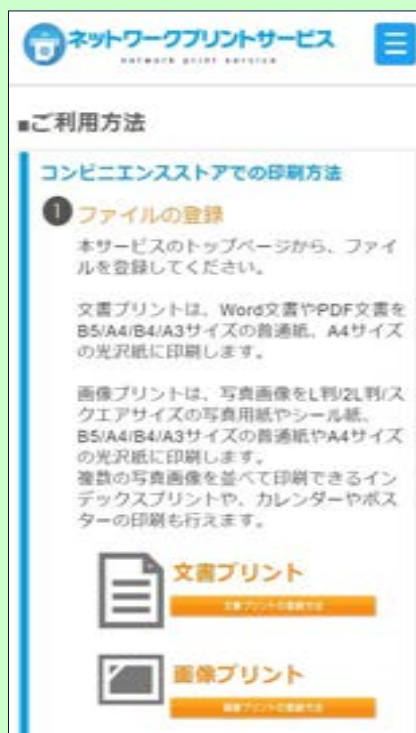
(17) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない方は、「コンビニエンスストアで印刷」を選択し、ユーザー番号の発行手続きを行います。

- ・ 発行されたユーザー番号をコンビニエンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。
- ・ 印刷方法は「店舗での印刷方法」を押すと詳細を確認することができます。

重要!

※ ダウンロードした受検票に氏名や選抜種別等が記載されていない場合は、推奨するブラウザを使用していない可能性があります。P 2 の「2 Web 出願システムを利用するための準備・環境等」にて確認してください。

全県試行では、「受検票」の印刷は、任意です。



9 「受検票のダウンロード」 操作手順⑥

ネットワークプリントサービス
利用規約

ネットワークプリントサービスに関する利用規約

第1条（目的）
本規約は、愛知県教育委員会が企画運営する「愛知県公立高等学校入学者選抜Web出願システム」のお客様がシャープマーケティングジャパン株式会社（以下「弊社」といいます）および弊社が提携する事業者（以下「提携事業者」といいます）またはそのフランチャイズチェーンの店舗に設置されたマルチコピー機でドキュメントを出力する

☐ 「利用規約」に同意する。 (19)

(20)

閉じる

ユーザー番号

[ユーザー番号の表示領域]

有効期限: 2026-04-30 19時頃まで

[店舗での印刷方法](#)

閉じる

これで、全県試行で行う操作は、すべて終了しました。
受検票を印刷したい場合は、次頁「受検票の作成手順」に進んでください。（任意）



(18) 「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

(19) 「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔 ☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑を入れます。

(20) **ユーザー番号の発行** を押します。

注意

- ・ **ユーザー番号の発行** が押せない（☐ **ユーザー番号の発行** が灰色の時）場合は、(19) の〔☐ 「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに☑が入っていません。

☒ 「利用規約」に同意する。

ユーザー番号の発行 >

閉じる

(21) 「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアの端末にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。（有料）

- ・ ユーザー番号は、2026年4月30日（木）19時頃まで使用できます。
- ・ ユーザー番号を忘れた場合は、(20)の手順より**ユーザー番号の発行** を押し、再発行します。

ヒント



10 「受検票の作成」手順

受検票の作成手順

- 印刷する**
このPDFファイルを開き、右側の印刷ボタンをクリックして印刷します。
印刷の範囲は指定していませんが、印刷済みのページは印刷されません。印刷済みのページは印刷されません。
また、印刷済みのページは印刷されません。
- 切り取る**
印刷済みの受検票を、右側の印刷ボタンをクリックして印刷します。
印刷済みのページは印刷されません。
- 半分に折る**
印刷済みの受検票を、右側の印刷ボタンをクリックして印刷します。
印刷済みのページは印刷されません。

受検者心得

1. 検査官の指示に従って検査を受けること。
2. 検査官の指示に従って検査を受けること。
3. 検査官の指示に従って検査を受けること。
4. 検査官の指示に従って検査を受けること。
5. 検査官の指示に従って検査を受けること。
6. 検査官の指示に従って検査を受けること。
7. 検査官の指示に従って検査を受けること。
8. 検査官の指示に従って検査を受けること。
9. 検査官の指示に従って検査を受けること。
10. 検査官の指示に従って検査を受けること。

受検票

氏名: _____
性別: _____
年齢: _____
住所: _____
電話番号: _____
メールアドレス: _____
検査官: _____
検査日: _____
検査場所: _____
検査結果: _____
検査官の署名: _____
検査官の印: _____

重要!

※推奨ブラウザ以外を使用すると文字が表示されない場合があります。



(1) 印刷した受検票を準備します。

受検者心得

1. 検査官の指示に従って検査を受けること。
2. 検査官の指示に従って検査を受けること。
3. 検査官の指示に従って検査を受けること。
4. 検査官の指示に従って検査を受けること。
5. 検査官の指示に従って検査を受けること。
6. 検査官の指示に従って検査を受けること。
7. 検査官の指示に従って検査を受けること。
8. 検査官の指示に従って検査を受けること。
9. 検査官の指示に従って検査を受けること。
10. 検査官の指示に従って検査を受けること。

受検票

氏名: _____
性別: _____
年齢: _____
住所: _____
電話番号: _____
メールアドレス: _____
検査官: _____
検査日: _____
検査場所: _____
検査結果: _____
検査官の署名: _____
検査官の印: _____

(2) キリトリ線に沿って、はさみ等を使用して切り取ります。

(3) 山折り線に沿って、受検票を半分に折ります。



受検票

氏名: _____
性別: _____
年齢: _____
住所: _____
電話番号: _____
メールアドレス: _____
検査官: _____
検査日: _____
検査場所: _____
検査結果: _____
検査官の署名: _____
検査官の印: _____

・山折りに折った受検票が開いてしまう時は、のり等を使用して開かないようにしてもよいです。

ポイント



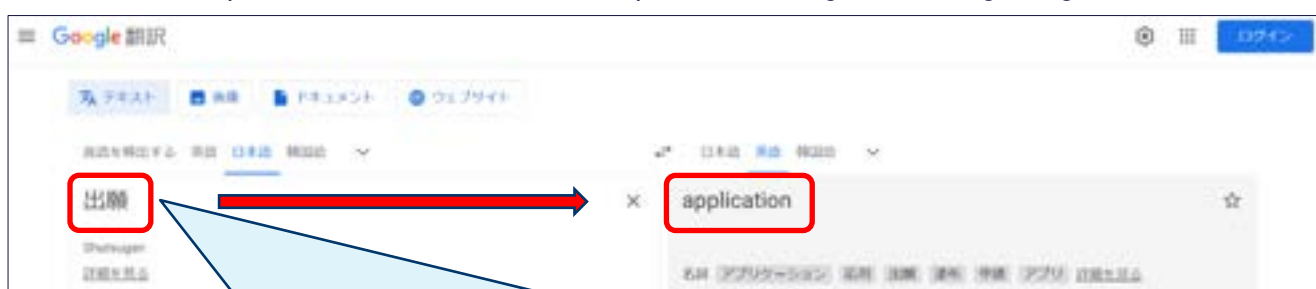
11 外国人の保護者の皆様へ

希望者のみ 41

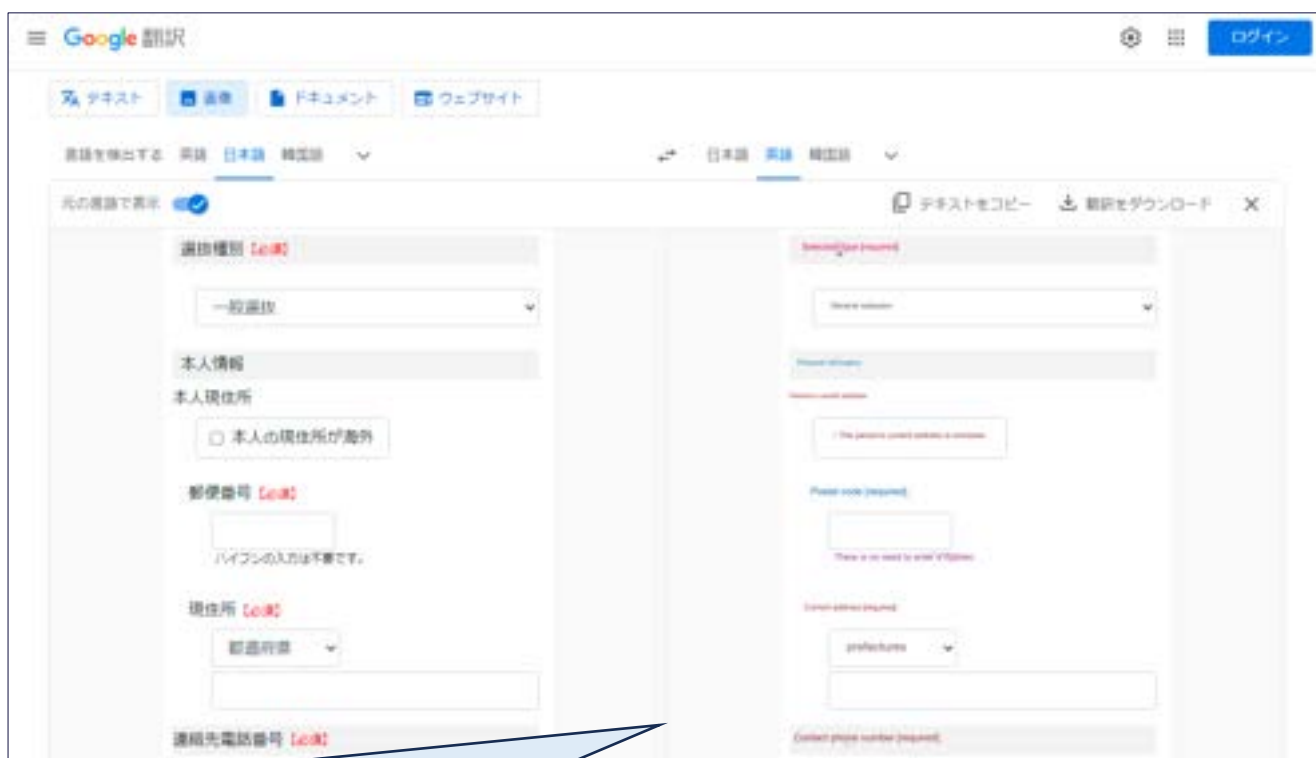
(For parents/guardians
who are foreigners)

We b出願システムに書いてあるWe b出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



We b出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



We b出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。(Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate' s image translation function.)

12 よくある質問

F A Q ①

42

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。
Q1-3 全県試行後もWeb出願システムを利用できますか。	御利用できません。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。 (2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。) (3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。 なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。 出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。
Q2-2 「生年月日」「卒業(見込)年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。 (2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。 (3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。 なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。 出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。

12 よくある質問

F A Q ②

43

新規ユーザ登録について

Q 2 - 3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q 2 - 1 を御確認ください。
---	--

出願基本情報について

Q 3 - 1 現住所が長くて 80 文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。	中学校をととして、愛知県教育委員会に御相談ください。
--	----------------------------

出願情報入力について

Q 4 - 1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。	マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。
Q 4 - 2 出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が中学校に届いていることになります。
Q 4 - 3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。	コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（又は上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。

12 よくある質問

F A Q ③

44

出願情報入力について

Q4-4 出願情報の削除はできますか。	削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。 (2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。
------------------------	---

申請・届出情報について

Q5-1 申請・届出情報の削除はできますか。	削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。 (1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。 (2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。 (3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。 (4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。
---------------------------	--

証明書類の登録について

Q6-1 アップロードできる画像の種類は何ですか。	「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。
Q6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。	10ファイルまで登録できます。

12 よくある質問

F A Q ④

45

入学検定料の納付について

Q7-1 入学検定料はいつから納付（操作体験）できますか。	中学校（又は愛知県教育委員会等）による承認が完了してから納付できるようになります。 中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。
----------------------------------	---

受検票について

Q8-1 受検票はいつから出力できますか。	全県試行では11月5日(水)午前9時から可能になります。
Q8-2 出願情報が高等学校により受付され、メールが届き、処理状況も「高等学校受付済」となっていますが、受検票の出力ボタンが表示されません。	2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。
Q8-3 スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない又は正しく表示されない場合があります。
Q8-4 受検票がダウンロードできません。又は、印刷ができません。	iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない又は正しく表示されないことがあります。 自宅で印刷できない場合、P37(17)以降に従い、コンビニエンスストアにて印刷してください。

合格発表について

Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。	全県試行では合格発表は行いません。
-------------------------------	-------------------