

PTA 役員の” お仕事” 紹介

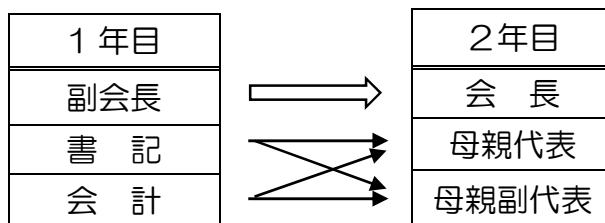
(1) 役員

- 会 長： PTA の代表として、会務の総括を行う。
副会長： 会長の補佐、会長不在時の代理を担う。
母親代表： 会長の補佐、市 P 連及び他校との交流、各部会への助言などを行う。
母親副代表： 母親代表の補佐、母親代表不在時の代理を担う。
書 記： 総会、常任理事会、理事会の議事録の記録、各種連絡を行う。
会 計： 会計の事務処理を行う。

(2) 任期

原則として2年間※

※1年目は役員の仕事を知っていただき、2年目は1年目の経験を生かして、様々な課題に取り組んでいただくため、2年任期としております。



(3) 業務内容

- PTA 総会の実施(年 1 回 4 月に開催)
- 常任理事会への参加(年 8 回程度)
- 理事会への参加(年 4 回程度) ※常任理事会後に実施。
- 関連地域団体との会議(月 1 回程度) ※会長が主に参加。
- 市 P 連、県 P 連関係の行事への参加(年間で数回) ※会長・母親代表が主に参加
- 味岡ワイ！ワイ！カーニバルの企画・運営 ※開催決定した場合(R2～R4 は中止)
- 各部への連絡・調整



子育て支援部・広報部・生活環境部・保健厚生部 の 4 部会があります

(4) 問い合わせ先

興味がある方や、もうちょっと詳しく話を聞いてみたいという方、または、ぜひ役員に立候補したいという方は、下記までお気軽にお問い合わせください。

味小 PTA 連絡先：ajickyandarjy@gmail.com

働いてみえる方でも、役員活動は十分にできます。

ぜひ、みなさんのお力を子どもたちのために役立ててみませんか？