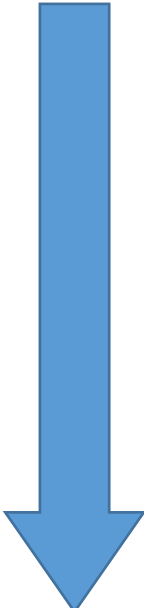


## 私立 web 出願 手続きの流れ

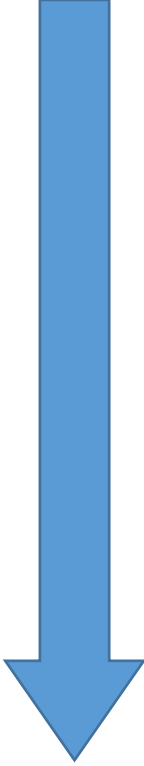
受験する私立の  
・募集要項 ・ネット出願の手引き  
を参照し、詳細を確認してください。

- 
- ①高校HPへアクセス 【12月12日(火)・13日(水)】  
「ネット出願」「web出願」をクリック
  - ②「マイページ」をつくる
  - ③出願情報の入力
    - ・志願者氏名、住所、受験種別(推薦 or 一般)、志願するコース等。
    - ・一般入試で転コース合格判定を希望する場合は、懇談会で確認した通りに入力する。
  - ④出願情報の確認  
「申込内容確認書」(確認票)を印刷し、岩崎中学校へ提出する。

**【提出期限 12月14日(木)】**

- ・市郵は確認票の印刷は不要。 →入力後に担任へ報告。

**※受験料は まだ納入しない※**

- 
- ⑤入力内容を、中学校で確認。
    - ・入力内容に誤りがある場合は修正する。
    - ・修正したあと、もう一度「確認票」を印刷して提出する。

次の⑥からは 12月22日(金)終業式以降に

- ⑥受験料を納入する
- ⑦受験票を印刷する。 入試当日持参する。
  - ・ミライコンパス(誉、至学館、名電など)は、受験料を納入すると、受験票が印刷できるようになる。
  - ・他社の学校は、「受験票が印刷できるようになりました」という内容のメールが1月に届く。そのあと、受験票を印刷。
  - ・市郵のみ、受験票は存在しない。  
→自分の受験番号の教室へ直接入り、着席する。

web出願の私立については、願書・受験票は中学校への提出は不要です。



【B社：アットシステム】 <誠信、春日丘、菊華、大同、名古屋、名古屋工業、名古屋大谷、大成、中部第一、愛産大（名古屋たちばな）、享栄、名城、菊武ビジネス、名古屋工学院 など>

①空メールを送信する。

- ・送信先アドレスは、出願する高校HP、または募集要項を参照。

メール送信開始日  
12/12(火)

2学期懇談会で受験校の最終確認のあと、入力してください。

②アカウントの作成

- ・①で返信されるメールの内容に従い、アカウント（ログインIDとパスワード）を作成。

※B社の高校の学校説明会に参加申し込みをした場合でも、①②の操作は必要。

※①②の操作は、出願校ごとに必要。

例えば、春日丘と名城に出願する場合、春日丘と名城の両方で①②の操作が必要。

③出願情報の入力

- ・志願者（生徒）氏名、生年月日、住所、電話番号、出身中学校、保護者氏名等
- ・受験区分（推薦 or 一般）、受験する学科やコース
- ・その他の入力事項

（例）試験会場、転科・転コースの希望、A受験（A方式）の希望、氏名外字の有無（高、吉など）

④出願情報の確認

- 「確認書」を出力し、中学校へ提出。

「確認書」提出期限 12/14(木)まで

※中学校での確認が完了するまで、受験料を納入しないでください。

受験料を納入すると、登録した情報の変更ができません。

<12月22日（金）以降に受験料を納入してください>

⑤受験料を納入する

- ・クレジットカード、コンビニ払い等が選択できます。
- ・支払い方法により手数料が異なりますので、確認してください。

⑥「受験票」をプリントアウトする

- ・1月の出願期間終了後、「受験票が印刷可能となりました」という内容のメールが届きます。メール確認後、受験票をプリントアウトし、入試当日に持参してください。
- ・受験票の中学校への提出は不要です。

【C社：フォーネスト】（市邨） <アカウントの作成、出願情報の入力は、12月12日（火）・13日（水）>

・確認票、受験票の印刷はすべて不要です。

→中学校の管理画面上で、**受験種別**および**学科・コース**の確認を行います。

**※受験料は、12月22日（金）以降に納入してください。**

・**受験票はありません。**入試当日は、**受験番号**で指定された教室へ入ります。  
受験番号を控えたうえで、入試に出かけてください。

【D社：グレイプティィ】<桜花、同朋、清林館>

<アカウントの作成、出願情報の入力は、12月12日（火）・13日（水）>

・A社、B社と同様に、操作を進めてください。

・**受験料を納入せず、「確認票」**を印刷し、中学校へ提出。

**確認票提出期限：12月14日（木）**

**※中学校での確認完了後、12月22日（金）以降に受験料を納入してください。**

・1月の出願期間終了後、「**受験票が印刷可能となりました**」という内容のメールが届きます。  
メール確認後、受験票をプリントアウトし、入試当日に持参してください。  
・中学校への受験票の提出は不要です。

### 【ネット出願について 補足：各校共通】

- ネット出願の高校については、紙媒体の「**募集要項**」は、原則として中学校で用意しません。  
高校の Web ページを参照またはダウンロードし、十分に確認してください。

また、各高校が発行している「**ネット出願の手引き**」についても、高校の Web ページを参照してください。

（「ネット出願の手引き」は、募集要項の中に含まれている学校もあります。）

- 「**出願情報事前記入用紙**」（下書き用紙）は、岩崎中学校では使用しません。

#### 相山女学園高等学校 出願情報記入用紙

※以下の項目は本校のネット出願の際に必要な項目です。必要事項を事前に記入し、確認してから入力してください。

※在籍中学校の事前確認等が必要な場合は、中学校の指示に従い、必要な対応を行ってください。

● 入試区分		<input type="checkbox"/> ※必須入力項目	
① 推薦入学試験		② 一般入学試験	
● 志願者情報			
氏名（漢字）			
氏名（カナ）			
生年月日		西暦	年 月 日
住所	郵便番号		
	都道府県		
	市区町村		
	町名・番地		
建物名・部屋番号			

(例)山道町2-2  
(例)相山マンション201

- 入力した情報のすべてに誤りが無いか、**家庭の責任で十分に確認**してください。  
中学校では、**推薦 or 特色 or 一般**の受験種別、出願する**学科とコース**を主に確認します。
- 受験票**の印刷は、**A4サイズの白色**の用紙、**倍率は100%**を確認の上、印刷してください。
- 合格発表を Web で行う学校は、**郵送による合否通知を行わない学校が多いです。**  
また、**合否結果を web 上で確認できる時間が限定されている学校もあります。**  
募集要項で事前に確認しておいてください。